



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

1.- ¿En qué fecha fue promulgada la Ley para la Reforma Política?

- a) El 15 de diciembre de 1977.
- b) El 4 de enero de 1977.**
- c) El 12 de enero de 1976.
- d) El 15 de diciembre de 1976.

2.- ¿Qué artículos forman la sección denominada " Derechos fundamentales y libertades públicas?

- a) Los artículos del 14 al 29 ambos inclusive.
- b) Los artículos del 15 al 29 ambos inclusive.**
- c) Los artículos del 14 al 30 ambos inclusive.
- d) Los artículos del 15 al 30 ambos inclusive.

3.- ¿Qué norma aprueba un Estatuto de Autonomía?

- a) Una ley ordinaria.
- b) Un Real Decreto.
- c) Una Ley orgánica.**
- d) Un Decreto ley.

4.- ¿Qué artículo de la Constitución recoge las competencias exclusivas del Estado?

- a) 149.**
- b) 150.
- c) 151.
- d) 151.

5.- ¿Qué mayoría se requiere en el Congreso de los Diputados para la aprobación de una ley orgánica?

- a) Simple.
- b) Absoluta.**
- c) De 2/3.
- d) De 1/3 .

6.- ¿Dónde deben publicarse las leyes?

- a) En cualquier diario oficial.
- b) En el BOE.**
- c) En todos los Boletines oficiales del territorio español.
- d) En el Diario de la Unión Europea.

7.- ¿Cuál es la entidad básica de la organización territorial del Estado?

- a) La provincia.
- b) El municipio.**
- c) La Comunidad Autónoma.
- d) La región.

8.- ¿Tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas los menores?

- a) Sí, excepto los menores incapacitados, cuando afecte al ejercicio y defensa de los**



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

**derechos o intereses que se trate**

- b) Sí, pero siempre con la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela
- c) Sí, siempre
- d) No, nunca

**9.- No es un medio de ejecución forzosa:**

- a) Apremio sobre el patrimonio
- b) Ejecución subsidiaria
- c) Multa coercitiva.
- d) **Ejecución solidaria**

**10.- Señala la incorrecta: Siempre son causas de terminación del procedimiento**

- a) La resolución
- b) El desestimiento
- c) La declaración de caducidad
- d) **La renuncia al derecho en que se funde la solicitud**

**11.- No es un derecho de los ciudadanos en sus relaciones con la administración:**

- a) El derecho a utilizar las lenguas oficiales en su Comunidad Autónoma
- b) El derecho a identificar a las personas responsables del procedimiento
- c) El derecho a obtener copias de los documentos que presenten
- d) **El derecho a presentar alegaciones en cualquier momento del procedimiento**

**12.- ¿Cuál de las siguientes no es una fase del procedimiento administrativo?**

- a) Iniciación.
- b) **Conclusión**
- c) Instrucción.
- d) Ordenación.

**13.- En el caso de que lo soliciten los interesados, ¿de qué plazo dispone la Administración para emitir la certificación de un acto presunto?**

- a) **Quince días.**
- b) Veinte días.
- c) Un mes.
- d) Dos meses.

**14.- En el supuesto de que se produzca una desestimación presunta por silencio administrativo ¿la Administración puede dictar una resolución posterior?**

- a) En ningún caso
- b) No, porque no está obligada a hacerlo
- c) Sí, pero debe ser asimismo desestimatoria
- d) **Sí, pudiendo ser desestimatoria o estimatoria**

**15.- ¿Cuál de los siguientes es un requisito imprescindible para que nos encontremos ante un acto administrativo?**

- a) **Que sea dictado por una administración pública.**
- b) Que contenga una resolución definitiva.
- c) Que afecte a los ciudadanos.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

d) Que contenga disposiciones sancionadoras.

**16.- ¿Debe motivarse un acto administrativo que se separe del criterio administrativo precedente?**

- a) En ningún caso.
- b) Siempre.**
- c) Siempre que medie orden de un superior jerárquico.
- d) Sólo si lo solicita expresamente el interesado.

**17.- ¿Cuándo deben notificarse a los interesados un acto administrativo?**

- a) Cuando afecte a sus intereses.**
- b) Cuando se produzca sea de la clase que sea.
- c) Cuando lo solicite por escrito.
- d) Cuando lo indique en la solicitud de iniciación del procedimiento.

**18.- ¿Cuál es el plazo máximo para practicar la notificación de un acto administrativo?**

- a) Cinco días desde que el acto sea dictado.
- b) Siete días desde que el acto sea dictado.
- c) Diez días desde que el acto sea dictado.**
- d) Veinte días desde que el acto sea dictado.

**19.- Si las notificaciones obviasen algún dato cuyo contenido fuera necesario:**

- a) Perderán totalmente su eficacia.
- b) Surtirán efecto desde que el interesado realice actos que supongan el conocimiento del contenido del acto**
- c) Serán igualmente eficaces.
- d) deberán practicarse de nuevo

**20.- ¿Cuándo puede solicitarse la rectificación de errores de hecho de un acto administrativo?**

- a) En cualquier momento.**
- b) En el plazo de diez días desde que fuera dictado.
- c) En el plazo de un mes desde que fuera dictado.
- d) En el plazo de un año desde que fuera dictado.

**21.- ¿Cuál es el plazo de caducidad del procedimiento de revisión de oficio de los actos administrativos?**

- a) 2 meses
- b) 1 mes
- c) 3 meses**
- d) 6 meses

**22.- ¿Cuál es el efecto inmediato de la interposición de un recurso administrativo?**

- a) La obligación de resolverlo.**
- b) La suspensión del acto impugnado.
- c) La anulación del acto impugnado y la obligación de resolverlo.
- d) La obligación de resolverlo y la suspensión del acto impugnado.

**23.- ¿Cuál es el plazo de interposición del recurso potestativo de reposición si se interpone contra un acto administrativo expreso?**





EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

- a) Diez días.
- b) Veinte días.
- c) Un mes.**
- d) Treinta días.

24.- ¿Qué ocurre si no existe quórum suficiente para celebrar una sesión del Pleno?

- a) Que se celebra la sesión de todas formas.
- b) Que se entiende convocada a la misma hora, dos días después.**
- c) Que se entiende convocada para dos horas después.
- d) Que la sesión no se celebrará.

25.- ¿Quién debe expedir los certificados de acuerdos del Pleno?

- a) El Alcalde.
- b) El miembro de la corporación designado por el Alcalde.
- c) El Secretario de la Corporación.**
- d) Cualquier miembro de la Comisión de Gobierno.

26.- ¿Qué artículo de la ley reguladora del procedimiento establece la posibilidad de que se dé una pluralidad de interesados? :

- a) El artículo 33**
- b) El artículo 35
- c) El artículo 37
- d) El artículo 32

27.- ¿Cuándo prescriben las faltas graves cometidas por un funcionario?

- a) A los tres años.
- b) A los seis años.
- c) A los dos años.**
- d) Al año.

28.-No se pierde la condición de funcionario por:

- a) Baja voluntaria
- b) Excedencia voluntaria**
- c) Pérdida de la nacionalidad
- d) Jubilación total

29.- Los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo se denominan:

- a) Consejeros de Prevención
- b) Delegados de Prevención**
- c) Representantes de Prevención
- d) Presidentes de Prevención

30.-¿Cual de las siguientes potestades esta asignada a las entidades locales en relación a sus bienes?

- a) La potestad de deslinde
- b) La potestad de investigación
- c) La potestad sancionadora



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

**d) Todas son correctas**

**31.-¿Como se ejerce el uso común especial normal de los bienes de dominio público?**

- a) Por concesión administrativa
- b) Por licencia**
- c) Libremente de acuerdo con la naturaleza de los bienes
- d) Ninguna es correcta

**32.-¿Como se denomina el uso que corresponde a todos los ciudadanos indistintamente, de modo que el uso de unos no impida el de los demás interesados, pero en el que concurren circunstancias singulares?**

- a) uso común especial**
- b) uso común general
- c) uso normal
- d) uso privativo

**33.- ¿Cuál de los siguientes no es un tributo?**

- a) Las tasas.
- b) Los impuestos.
- c) Los precios públicos.**
- d) Las contribuciones especiales.

**34.- ¿Cómo se denomina el tributo cuyo hecho imponible está constituido por el beneficio de un aumento de valor de los bienes de un sujeto pasivo a raíz de una actuación pública?**

- a) Tasa.
- b) Contribución especial.**
- c) Impuesto.
- d) Precio público.

**35.- ¿Cuál de los siguientes impuestos tiene carácter optativo?**

- a) El IBI.
- b) El IAE.
- c) El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.
- d) El Impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras.**

**36.- ¿Cuál es el máximo de la base imponible de las contribuciones especiales?**

- a) El 70% del coste que la entidad soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de servicios.
- b) El 80% del coste que la entidad soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de servicios.
- c) El 90% del coste que la entidad soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de servicios.**
- d) El 100% del coste que la entidad soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de servicios.

**37.- ANULADA**

**38.-Según el Reglamento de Gestión Urbanística, una vez aprobada con carácter definitivo una reparcelación voluntaria se procederá a:**

- a) Publicar



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

- b) Inscribir en el Registro de la Propiedad
- c) Publicar e inscribir en el Registro de la Propiedad**
- d) Dar cuenta en sesión plenaria

**39.-En los expedientes de ruina ordinaria, cual es el plazo máximo que puede transcurrir desde el inicio del procedimiento de ruina hasta que se dicte y notifique la declaración pertinente:**

- a) No existe plazo
- b) 6 meses**
- c) 3 meses
- d) 12 meses

**40.-De la aprobación inicial de un Plan Parcial deberá darse cuenta a:**

- a) Los interesados
- b) Al Pleno**
- c) Consejo Provincial de Urbanismo
- d) Ninguna es correcta

RESERVA:

**1.-Las notificaciones de los actos administrativos deberán:**

- a) ser cursadas en el plazo de 20 días a partir de la fecha en que los actos hayan sido dictados.
- b) contener el texto resumido de las resoluciones.
- c) expresar sí los actos notificados son o no definitivos en vía administrativa.**
- d) Todas las anteriores

**2.-El Registro de entrada y Salida de Documentos**

- a) Hará fe a todos los efectos legales**
- b) Recogerá la documentación necesaria para la iniciación de oficio del procedimiento administrativo
- c) No existirá en las entidades locales menores
- d) Ninguna de las anteriores.

**3.- ¿Qué mayoría se precisa para ser elegido Alcalde en votación?**

- a) Mayoría simple.
- b) Mayoría absoluta.**
- c) Mayoría de 2/3.
- d) Mayoría de 1/3.

**4.-Cuando el interesado rechace la notificación:**

- a) Se hará constar en el expediente y se continuará el procedimiento**
- b) Deberá publicarse en el Boletín Oficial correspondiente
- c) Se archivará sin más trámite
- d) las respuestas b y c son correctas

**5.-¿En qué artículo de la Ley 30/ 1992, de 26 de noviembre, se establecen los supuestos de anulabilidad de un acto administrativo? :**

- a) En el artículo 66
- b) En el artículo 62
- c) En el artículo 63**
- d) En el artículo 69